

生産性向上のため 4つの管理職スキルを習得する!!

～管理職基礎セミナー～

セミナーでは、マネジメントの基礎スキルを「部下指導」、「業務管理」、「目標管理」、「リスク管理」の4つに定義し、それらを実行するためのポイントやスキルアップの方法を、ワークシートを埋めながらのフレームワークを通じて習得します。

日時 平成29年10月11日(水) 10:00～16:45

場所 蒲郡商工会議所 イベントホール(2F) (蒲郡市港町 18-23)

講師 (株)インソース 高橋 慶 氏



講師 プロフィール

東証1部上場の住宅メーカーで24年間勤務。東海エリア管轄統括マネージャーとして課長代理に昇格。営業の責任者として東海圏全支店のインテリア担当者の教育・マネジメントを任される。東海エリアの実績は前年比120%アップを毎年更新。また、営業マネージャーを兼務しながらも、コールセンター部門の教育・マニュアルを作成。その後研修講師として独立。五感を研ぎ澄ませた接客「心のおもてなし」を軸に活動している。

対象者 経営者、管理職等

定員 30名 (定員になり次第、締め切ります)
※参加者が10名以下の場合、中止することがあります。

受講料 会員:6,000円
非会員:12,000円

※ 受講料を納入いただいた段階で正式に申込が完了となります。

※ 受講料のお振込は、蒲郡信用金庫 本店 普通預金
No.0032833蒲郡商工会議所中小企業相談所
専務理事 山下英孝へお願いします。

尚、振込手数料は貴社にてご負担願います。

※ セミナー当日のキャンセルは受講料を返還いたしません。

内容

- 1. 管理職とは**
・管理職に求められる役割
- 2. 指導・教育のポイント**
・仕事の教え方・指示の出し方
・部下とのコミュニケーションの基本
- 3. 業務改善・目標管理**
・業務改善の基本
・目標管理・業務改善の手順
・実現できる計画づくり
- 4. リスクマネジメントとは**
・リスクマネジメントとは?
・組織的リスク管理体制をつくる
～組織的なリスク管理を行うポイント
- 5. まとめ**

企業と地域の応援団

蒲郡商工会議所
G. アカデミー
TEL 0533-68-7171 (代)

■お申し込みは下記申込書に必要事項をご記入の上、10月5日(木)までに、FAX・Eメール・窓口にてお申込みください。

「管理職基礎セミナー」参加申込書

蒲郡商工会議所 事務局行 TEL:0533-68-7171 FAX:0533-68-0339 E-mail:g-academy@gamagoricci.or.jp

所属商工会議所 ・商工会名	() 商工会議所・商工会	※御社が会員として入会されている商工会議所・商工会名を()内に記入してください。どちらにも加入されていない場合は空欄で結構です。	
参加者 役職・氏名	役職 氏名	事業所名	
担当者 役職・氏名	役職 氏名	E-mail	
T E L		F A X	
住 所	(〒 -)		

※ご記入いただいた内容は、参加者把握のために利用する他、事務連絡や関連事業の情報提供のために利用させていただくことがあります。